

СОГЛАСОВАНО
Комитет по образованию
Муниципального управления
Администрации Ленинск - Кузнецкого
муниципального округа

М.В. Дюкова
2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Начальник управления образования
Администрации Ленинск - Кузнецкого
муниципального округа

М.В. Дюкова
Приказ № 101 от «20» мая 2020г.



Устав

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Колокольчик» пос. Мирный»

Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ
пос. Мирный
2020 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Колокольчик» пос. Мирный» общеразвивающего вида разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колокольчик» пос. Мирный общеразвивающего вида (далее по тексту - МАДОУ) создано в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и другими нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации.

1.3. Наименование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ленинск - Кузнецкого муниципального округа

1.3.1. Полное: **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колокольчик» пос. Мирный»**

1.3.2. Сокращенное: **МАДОУ № 6 «Колокольчик» пос. Мирный»**

1.4. Место нахождения МАДОУ:

652584, Российская Федерация,
Кемеровская область-Кузбасс
Ленинск - Кузнецкий район,
пос. Мирный, ул. Школьная 26

1.5. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАДОУ

1.5.1. Учредителем МАДОУ является администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.5.2. Функции и полномочия учредителя МАДОУ осуществляет отраслевой орган администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими его статус - Управление образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

1.5.3. Представителем собственника МАДОУ является Комитет по управлению имуществом Ленинск – Кузнецкого муниципального округа (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом).

1.5.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5.5. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Предмет деятельности

1.6.1. МАДОУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах федерального казначейства, печать утверждённого образца со своим наименованием.

1.6.2. МАДОУ является некоммерческой организацией. МАДОУ не имеет извлечения из прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6.3. Предметом деятельности и целями создания МАДОУ является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Ленинск - Кузнецкого муниципального округа, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № - 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, приказами и распоряжениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом и договором, заключенным между учредителем и МАДОУ.

1.7. Исчерпывающий перечень видов деятельности

1.7.1. МАДОУ - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

1.7.2. Деятельность МАДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- взаимодействие с семьями воспитанников для полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.8. Компетенция, права, обязанности и ответственность МАДОУ

1.8.1. К компетенции МАДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

в) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ МАДОУ;

ж) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МАДОУ;

з) прием воспитанников в МАДОУ;

и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

г) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

к) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МАДОУ;

л) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МАДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

м) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

н) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

о) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.2. МАДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.8.3. МАДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностями, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанникам;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ;

в) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МАДОУ.

1.8.4. МАДОУ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) за жизнь и здоровье обучающихся, работников МАДОУ;

г) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

д) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

II. Основные характеристики организации образовательной деятельности

2.1. Содержание образовательной деятельности в МАДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и

утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.2. Режим работы и длительность пребывания воспитанников определяется МАДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом.

МАДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели:

-три группы с 7.30 – 18.00 часов, с 10,5 - часовым пребыванием воспитанников.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы в МАДОУ комплектуются в соответствии с медицинскими рекомендациями по возрастному и разновозрастному принципу.

2.4. МАДОУ согласно муниципальному заданию, утвержденному администрацией Ленинск - Кузнецкого муниципального округа формирует контингент воспитанников.

МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий).

2.5. Количество групп в МАДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансового обеспечения образовательной деятельности.

2.6. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе. В МАДОУ могут функционировать группы:

- 1 группа детей раннего возраста (с 2 месяцев до 2 лет);
- 2 группа детей раннего возраста (с 2 до 3 лет);
- младшая группа (с 3 до 4 лет);
- средняя группа (с 4 до 5 лет);
- старшая группа (с 5 до 6 лет);
- подготовительная группа (с 6 до 7 лет включительно);
- возможно объединение воспитанников в разновозрастные группы (с 2 месяцев до 3 лет; с 3 лет до 5 лет; с 5 лет до 7 лет)

2.7. В МАДОУ может функционировать консультационные пункты для детей 2 месяцев до 7 лет включительно. Порядок работы пунктов определяется Положением о консультационных пунктах.

2.8. Приём детей в МАДОУ осуществляется в порядке очерёдности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных

будущих воспитанников, в соответствии с законодательством об образовании, на основании правил приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колокольчик» пос. Мирный» и регламентом услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МАДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.9. При приеме детей в МАДОУ родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с настоящим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. За присмотр и уход за детьми в МАДОУ с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников взимается плата в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», учредителем и договором об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.11. В МАДОУ устанавливается 4-х разовое питание обучающихся с 10,5 – часовым пребыванием детей.

МАДОУ обеспечивает воспитанников гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МАДОУ по установленным нормам.

Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим МАДОУ и рассчитанным не менее чем на 2 недели.

Контроль качества питания, разнообразие блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации возлагаются на медицинский персонал и администрацию МАДОУ.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников в МАДОУ обеспечивают органы здравоохранения на договорной основе.

Медицинский персонал наряду с администрацией МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Педагогические работники МАДОУ обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.13. МАДОУ обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

Для детей раннего возраста от 1г. до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

2.14. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультурные минутки.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.15. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения)
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ об отчислении воспитанника .

2.16. Обучение и развитие в МАДОУ ведется на русском языке.

В МАДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.17. В целях развития и совершенствования образования МАДОУ вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательной деятельности;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами реализуемых образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.18. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.19. Дошкольные образовательные организации вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности – дополнительные общеразвивающие программы.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.20. Воспитательно-образовательная работа включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно – ориентированное развитие ребенка.

Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

2.21. МАДОУ обеспечивает развитие творческих способностей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и

склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно – пространственную среду.

III. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений МАДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАДОУ о зачислении обучающегося.

Изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ предшествует заключение договора об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в МАДОУ.

3.3. Отношения обучающегося и персонала МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений МАДОУ.

3.4.1. Воспитанники имеют право:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

б) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и других мероприятий;

д) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника имеют право:

а) знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- в) защищать права и законные интересы обучающегося;
- г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований) принимать участие в управлении МАДОУ, в форме, определенной настоящим Уставом;
- е) дать ребенку дошкольное образование в семье;
- ж) реализовывать иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

3.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников МАДОУ;

в) выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность работников наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4.5. Работник МАДОУ имеет право:

- на участие в управлении МАДОУ (в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления);
- на защиту профессиональной чести и достоинства, своих трудовых прав;
- на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с МАДОУ трудовым договором;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требований гигиены труда;

- на оплату труда за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на проведение дисциплинарного расследования в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программ.

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.4.7. Работники МАДОУ обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором, Уставом МАДОУ, внутренними локальными нормативными актами МАДОУ, должностными инструкциями;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять поручения, приказы, распоряжения администрации МАДОУ;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательной деятельности;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации МАДОУ;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МАДОУ;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документооборота;
- поддерживать дисциплину в МАДОУ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается.
- Работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы.
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, ограничения для которых предусмотрены Трудовым Кодексом Российской Федерации.

IV. Управление МАДОУ

4.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасс, нормативными правовыми актами администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Управление МАДОУ осуществляются на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.3.1. Утверждение Устава МАДОУ, внесение изменений и дополнений в Устав МАДОУ.

4.3.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом МАДОУ основными видами деятельности.

4.3.3. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-экономической деятельности МАДОУ в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Получение полной информации о деятельности МАДОУ (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

4.3.5. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений МАДОУ в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.

4.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации МАДОУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.3.7. Определение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ Учредителем или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.8. Предварительное согласование совершения МАДОУ крупных сделок.

4.3.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленного за МАДОУ Учредителем или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом МАДОУ, в том числе передача его в аренду.

4.3.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.3.12. Решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. МАДОУ возглавляет заведующий. Заведующий МБДОУ назначается в порядке, определяемом действующим законодательством и правовыми актами Ленинск - Кузнецкого муниципального округа. Запрещается занятие должности заведующего МАДОУ лицами, которые не допускаются педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Учредитель заключает с заведующим трудовой договор. В трудовом договоре определяются права и обязанности заведующего, компетенция по управлению МАДОУ, иные положения. Срок действия полномочий заведующего МАДОУ определяется сроком действия трудового договора. Заведующий МАДОУ в своей деятельности подотчетен Учредителю.

4.5. Права, обязанности и компетенция заведующего МАДОУ в области управления МАДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующему МАДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором

в) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

г) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

д) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

е) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

ж) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

з) принимать локальные нормативные акты;

и) реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального

государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.6. Заведующий МАДОУ:

- действует от имени МАДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом МАДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МАДОУ и учредителем;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников МАДОУ, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет работников МАДОУ;

- несет ответственность за деятельность МАДОУ перед учредителем;

- составляет штатное расписание, заключает от имени МАДОУ договора (в том числе трудовые), контракты;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном учредителем;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников и другими общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- утверждает расписание и график работы МАДОУ;
- издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками МАДОУ;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников;
- решает другие вопросы текущей деятельности МАДОУ, не отнесенные к компетенции органов самоуправления МАДОУ и учредителя.

4.7. В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников МАДОУ;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и локальных нормативных актов.

4.8. Структура коллегиальных органов управления МАДОУ:

4.8.1. Общее руководство учреждением осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган МАДОУ - **Общее собрание работников (конференция) МАДОУ**. В состав Общего собрания работников (конференции) МАДОУ входят все работники учреждения.

Общее собрание работников (конференция) МАДОУ:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- рассматривает и принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему;
- принимает проект Правил внутреннего трудового распорядка и направляет заведующему для утверждения;
- заслушивает ежегодный отчет заведующего МАДОУ о выполнении Коллективного договора;
- избирает членов комиссии по трудовым спорам от работников;
- вносит предложения по дополнительному изысканию средств для развития материально-технической базы МАДОУ;
- способствует своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед МАДОУ.

Порядок работы регламентируется Положением об Общем собрании работников (конференции) МАДОУ.

В состав Общего собрания работников (конференции) МАДОУ могут входить с правом решающего голоса Учредитель или его представители, совещательного голоса – родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Общее собрание работников (конференция) МАДОУ собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Для ведения Общего собрания работников (конференции) МАДОУ открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 год.

Общее собрание работников (конференция) МАДОУ правомочно решать вопросы, выносимые на собрание работников МАДОУ, если на нем присутствует более 2/3 членов трудового коллектива МАДОУ.

Решения Общего собрания работников (конференции) МАДОУ принимаются, если за него проголосовало более половины присутствующих и являются обязательными для исполнения. Решения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников МАДОУ.

Заседания Общего собрания работников (конференции) МАДОУ оформляется протоколами, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий общего собрания работников (конференции) МАДОУ - бессрочно.

Коллегиальные органы: Общее собрание (конференция), Педагогический совет, Наблюдательный совет может выступать от имени МАДОУ:

- представлять интересы МАДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- совершать сделки;

-защищать права и законные интересы МАДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.8.2. Управление педагогической деятельностью МАДОУ осуществляет, постоянно действующий коллегиальный орган МАДОУ, **Педагогический совет**. В состав педагогического совета учреждения входят педагогические работники, а также с правом совещательного голоса медицинский персонал учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, не реже 3-х раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные советы.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 половины его состава.

Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет:

- организует обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- разрабатывает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного

образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает годовой план работы МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета МАДОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются основанием для издания заведующим соответствующего приказа, обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

Порядок работы регламентируется Положением о педагогическом совете.

Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

Коллегиальный орган, Педагогический совет может выступать от имени МАДОУ:

-представлять интересы МАДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- совершать сделки;

-защищать права и законные интересы МАДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.8.3. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением, реализующим принцип государственно – общественного характера наблюдения за образованием.

Порядок работы наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете.

Компетенция наблюдательного совета МАДОУ:

- рассматривать предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в устав;
- утверждать внутренние локальные акты МАДОУ;
- согласовывать штатное расписание МАДОУ;
- рассматривать предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закреплённого за МАДОУ на праве оперативного управления;

- рассматривать проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- рассматривать по представлению заведующего МАДОУ проекты отчётов о деятельности учреждения, использовании имущества, исполнении плана ФХД, годовую бухгалтерскую отчётность;
- рассматривать предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;

В состав наблюдательного совета входят представители: Учредителя- 1 чел., органов государственной власти или органов местного самоуправления- 1чел., представители общественности – 2 чел., работник МАДОУ – 1 чел.

Решение о назначении членов наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ.

Члены Наблюдательного совета из числа(представители общественности) родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей. Работники МАДОУ, дети которых посещают МАДОУ, не могут быть избраны членами наблюдательного совета в качестве представителей родителей (законных представителей) детей.

Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Заведующий МАДОУ не входит в состав Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет избирается сроком не более 5 лет.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Учредителя, председателя, по требованию заведующего МАДОУ, заявлению членов управляющего совета.

Решение Наблюдательного совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации по рассматриваемым вопросам. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю руководителем Учреждения в объеме прав предусмотренных доверенностью по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета.

V. Имущество и финансы МАДОУ

5.1. Имущество МАДОУ является муниципальной собственностью администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального района и передается ему

в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на праве оперативного управления, заключенном между Учредителем и МАДОУ.

5.2. Имущество МАДОУ составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе МАДОУ.

5.3. МАДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Источниками формирования имущества МАДОУ, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом МАДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество МАДОУ, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального района в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения МАДОУ муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. МАДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности МАДОУ используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные МАДОУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами. Платные образовательные услуги оказываются по мере востребования и уровня рентабельности.

5.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ и ежегодном отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы МАДОУ, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления.

VI. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация МАДОУ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация МАДОУ может осуществляться по решению:

- его учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- суда в случае осуществления деятельности, закрепленной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации МАДОУ, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в МАДОУ.

6.5. При реорганизации МАДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.6. При ликвидации МАДОУ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения МАДОУ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МАДОУ в соответствии с требованиями архивных органов

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого МАДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание.

6.8. При ликвидации МАДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом МАДОУ.

6.9. МАДОУ считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся решением Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

VII. Локальные нормативные акты МАДОУ

7.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами, не противоречащими настоящему Уставу.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности МАДОУ имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов: договоры, инструкции, положения, приказы, правила и иные документы распорядительного характера, которые регламентируют деятельность МАДОУ. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления МАДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности МАДОУ. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения в Устав МАДОУ утверждаются Учредителем.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

8.4. Внесение изменений и дополнения в настоящий Устав осуществляется по согласованию с Учредителем.

8.5. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.